



VOTRE COMPAGNON DE ROUTE
POUR LA TÉLÉTRANSMISSION




Télétransmission pour
les Artisans - taxis

Guide de prise en main rapide



Sommaire

A - Présentation du clavier	2
B - Paramétrage du terminal Intellio Taxi	2
C - Consultation PEC +	7
D - Facturation d'un transport	7
E - Télétransmission des factures	16
F - Site sécurisé www.intellio.fr	16

Pour la mise en route d'INTELLIO Taxi, reportez vous à la fiche d'installation. Si le terminal est éteint, appuyez sur la touche  (en bas à gauche du clavier) pour l'allumer. Avant votre 1^{ère} utilisation, nous vous conseillons de paramétrer le terminal INTELLIO Taxi selon la pratique de votre activité.

A - Présentation du clavier

Les touches F1 à F4 représentent les touches de dialogue interactives entre l'écran et l'opérateur.



PRINCIPE D'UNE SAISIE EN MODE SMS :

Ce principe reprend le mode sms d'un téléphone portable. Sur chaque touche numérique figure un groupe de lettres (par exemple : sur la touche 2, le groupe de lettres est ABC). La saisie d'une lettre se fait à l'aide de la touche numérique et en fonction de sa position dans le groupe de lettres.

Par exemple, pour saisir DEMO, il faut appuyer :

- une fois sur la touche 3
- deux fois sur la touche 3
- une fois sur la touche 6
- trois fois sur la touche 6

En cas d'erreur, la touche CORRECTION (touche jaune) vous permet d'effacer le dernier caractère saisi. Puis appuyez sur la touche VALIDATION pour confirmer votre saisie.

B - Paramétrage du terminal Intellio Taxi

B.1 - Enregistrement des plaques minéralogiques des véhicules

Ce menu permet d'ajouter ou de sélectionner le véhicule effectuant le transport sanitaire. La plaque d'immatriculation est indiquée sur chaque facture.

A partir du menu de paramétrage (touches F - INTELLIO TAXI - BASE DE DONNEES - PLAQUES MINERALOGIQUES), vous pouvez ajouter une nouvelle plaque d'immatriculation d'un véhicule.

PLAQUE MINERALOGIQUE

F2 AJOUT

VISU/MOD **F3**

A l'aide des touches :

F2 : ajouter une nouvelle plaque d'immatriculation.

A l'aide du clavier numérique et mode SMS, saisissez la nouvelle plaque.

F3 : consulter et/ou modifier et/ou supprimer un véhicule.

Ensuite il vous faudra sélectionner le véhicule utilisé avant de facturer le transport.

A partir du menu de paramétrage (touche F puis menu INTELLIO TAXI puis MAJ SITUATION), vous pouvez sélectionner le véhicule utilisé pour le transport.

PLAQUE MINERALOGIQUE

>7525XT49

F2<123

AUTRE> **F3**

A l'aide de la touche de NAVIGATION, confirmez votre Nom, Prénom, Raison sociale, Code postal rattachement Taxi.

Ensuite, à l'aide des touches :

F2 ou NAVIGATION : sélectionner le véhicule utilisé.

F3 : ajouter une nouvelle plaque d'immatriculation.

Appuyez ensuite 1 fois sur la touche ANNULATION pour sortir du menu de paramétrage.

B.2 - Saisie des prescripteurs

La prise en charge de la facturation d'un Transport Assis Professionnalisé est soumise à une prescription médicale, délivrée par le prescripteur du transport.

INTELLIO TAXI vous propose de les mémoriser à partir de leurs noms et numéro de facturation.

Cette mémorisation se réalise soit à partir du menu de paramétrage soit au cours de la facturation.

A partir du menu de paramétrage (touches F - INTELLIO TAXI - BASE DE DONNEES - PRESCRIP-TEURS) puis appuyez sur la touche VALIDATION.

PRESCRIPTEURS

F2 AJOUT

VISU/MOD F3

A l'aide des touches :

F2 : ajouter un nouveau prescripteur dans votre liste

F3 : consulter et/ou modifier et/ou supprimer un prescripteur précédemment mémorisé.

Touche VALIDATION : imprimer votre liste de prescripteurs.

Ajouter un prescripteur

PRESCRIPTEURS

NOM:

A l'aide du mode SMS, saisissez le nom du prescripteur.

En fin de saisie, appuyez sur la touche VALIDATION.

INTELLIO TAXI vous demande ensuite le numéro du prescripteur.

Puis appuyez sur la touche VALIDATION pour mémoriser ce nouveau prescripteur.

Appuyez ensuite 3 fois sur la touche ANNULATION pour sortir du menu de paramétrage.

B.3 - Saisie d'une nature de transport AUTRE

Pour les transports AUTRES, il est parfois nécessaire de préciser la nature du transport sur le cerfa facture, imprimé via www.intellio.fr.

Cette mémorisation se réalise soit à partir du menu de paramétrage soit au cours de la facturation.

A partir du menu de paramétrage (touches F - INTELLIO TAXI - BASE DE DONNEES - NATURE TRANSPORT) puis appuyez sur la touche VALIDATION.

NATURE TRANSPORT

F2 AJOUT

VISU/MOD F3

A l'aide des touches :

F2 : ajouter une nouvelle nature dans votre liste

F3 : consulter et/ou modifier et/ou supprimer une nature précédemment mémorisée.

Ajouter une nature

NATURE TRANSPORT

LIBELLE:

A l'aide du mode SMS, saisissez le libellé de la nature du transport.

En fin de saisie, appuyez sur la touche VALIDATION.

Cette liste vous sera ensuite proposée au cours de la facturation d'un transport.
Appuyez ensuite 3 fois sur la touche ANNULATION pour sortir du menu de paramétrage.

B.4 - Saisie de lieux favoris

INTELLIO TAXI vous permet aussi de mémoriser une liste personnelle de lieux. Ces lieux FAVORIS seront ensuite directement accessible au moment de la facturation du transport.

A partir du menu de paramétrage (touches F - INTELLIO TAXI - BASE DE DONNEES - LIEUX FAVORIS) puis appuyez sur la touche VALIDATION.



A l'aide de la touche de NAVIGATION, sélectionnez dans la liste votre lieu favori puis appuyez sur la touche VALIDATION.

Le filtre permet une recherche assistée via le mode SMS.



A l'aide des touches :
F2 : ajouter un lieu dans votre liste
F3 : supprimer un lieu favori.

Cette liste vous sera ensuite proposée au cours de la facturation d'un transport.
Appuyez ensuite 3 fois sur la touche ANNULATION pour sortir du menu de paramétrage.

B.5 - Saisie d'un mémo patient

Ce menu permet d'enregistrer l'empreinte de la carte Vitale, en vue d'une facturation ultérieure.

Lorsque l'écran « MONTANT 0,00 EUR » s'affiche, vous pouvez insérer la carte Vitale du patient (puce vers le haut).

MENU

>FACTURE
>MEMO PATIENT
>FACTURE SERIE
>CONSULTER PEC +

A l'aide de la touche de NAVIGATION, sélectionnez MEMO. PATIENT dans le menu.
Puis appuyez sur la touche VALIDATION.

Note : selon votre convention, l'option FACTURE SERIE ne sera pas disponible dans ce menu.

BENEFICIAIRES

InfosBenef> F4

>DESDMAUX Nathalie 15
>DESDMAUX Paul 01/01/

A l'aide de la touche de NAVIGATION, sélectionnez le bénéficiaire du transport.
Appuyer ensuite sur la touche VALIDATION.

Note : La touche F4 vous permet de visualiser le détail des informations contenues dans la carte Vitale puis éventuellement de les imprimer (Touche F4 de nouveau).

Puis confirmez la mémorisation en appuyant sur la touche VALIDATION et retirez ensuite la carte Vitale.

Une fois le patient mémorisé, vous pourrez ultérieurement saisir un transport série à partir du menu FACTURE SERIE du menu de paramétrage INTELLIO TAXI.

B.6 - Paramétrage PEC + AUTO

PARAM SAISIE FACT.

>PEC + AUTO
>PEC+ PRE-SERIE
>MODE SAISIE FACT.
>NATURE ASSURANCE
>ALSACE-MOSELLE

PEC+ AUTO est pour paramétrer l'interrogation du PEC+ à chaque facturation. Si vous avez désactivé cette option, alors la consultation PEC+ vous sera demandé à chaque début de la facturation.

Pour des raisons de sécurité, vos identifiants d'accès au service PEC+ et fourni par l'assurance maladie peuvent être demandés.

L'activation de l'OPTION PRE SERIE permet un suivi de votre facturation par l'assurance maladie. Cette option ne doit pas être désactivée tant que la pré série n'est pas terminée.

C - Consultation PEC +

PARAMETRAGE

- >GESTION COMPTE
- >FACTURE SERIE
- >FACTURE MANUELLE
- >CONSULTER PEC +
- >> PARAMETRAGE FACTU

Ce menu permet de consulter le service PEC + pour un assuré sans la carte Vitale (soit à partir d'une saisie manuelle des données du patient (Nom – prénom – NIR – Date de naissance – code d'affiliation – lien assure)

Pour accéder à ce menu a partir du terminal, appuyez sur la touche fonctions "F" puis descendez sur "1 - Intellio Taxi" puis appuyez sur la touche VALIDATION

Vous arrivez donc sur la page "PARAMETRAGE", descendez jusqu'à "CONSULTER PEC +" puis validez.

D - Facturation d'un transport

PEC + s'adresse aux transporteurs sanitaire (ambulances et VSL) et aux taxis conventionnés, c'est un téléservice de consultation des modalités de prise en charge et d'aide à la facturation qui permet en fonction de la prescription, de connaître :

- >> Le taux de prise en charge du transport d'un patient,
- >> Le code justificatif d'exonération du ticket modérateur,
- >> L'existence éventuelle d'un tiers payant réglementaire,
- >> La présence d'un indicateur CMU-C...

D.1 - Saisie d'un transport Aller - Retour

(Exemple : transport Aller/Retour du Domicile vers le CHU d'Angers le 18/05/2010)

Lorsque l'écran « MONTANT : 0,00 EUR » s'affiche, vous pouvez insérer la carte Vitale du patient (puce vers le haut).

Si l'option de MEMO PATIENT est activée, alors sélectionnez FACTURE dans le menu puis appuyez sur la touche VALIDATION.

Après quelques secondes, INTELLIO TAXI affiche les informations présentes dans la carte Vitale.

BENEFICIAIRES

InfosBenef> F4

- >DESDMAUX Nathalie 15
- >DESDMAUX Paul 01/01/

A l'aide des touches de NAVIGATION, sélectionnez le bénéficiaire du transport.

Puis appuyez sur la touche VALIDATION.

Note : La touche F4 vous permet de visualiser le détail des informations contenues dans la carte Vitale puis éventuellement de les imprimer (Touche F4 de nouveau).

Note : Pour certaines attestations, des informations complémentaires peuvent vous être demandées.

INTELLIO TAXI

PRESCRIPTION DU:
DATE: 15/04/2010

A l'aide du clavier numérique, indiquez la date figurant sur la prescription médicale (date de prescription).
Puis appuyez sur la touche VALIDATION.

Note : la date du jour est proposée par défaut. Pour la modifier, saisissez uniquement 15042010.

PRESCRIPTEURS

>991084195-COEUR

F2 <ABC

AUTRE> F3

A l'aide de la touche de NAVIGATION, sélectionnez le prescripteur du transport.

Puis appuyez sur la touche VALIDATION.

REMARQUES :

- La touche F2 vous permet d'effectuer une recherche dont le nom commence par l'une des lettres proposées.
- La touche F3 vous permet de mémoriser un nouveau prescripteur (Reportez vous au chapitre B.2 – Saisie des prescripteurs de cette prise en main).

NATURE TRANSPORT

>CONSULTATION
>HOSPITALISATION
>LONGUE DISTANCE
>AUTRES

A l'aide des flèches de NAVIGATION, sélectionnez la nature de transport.

Puis appuyez sur la touche VALIDATION.

Note : pour un transport AUTRE, il est nécessaire de préciser un libellé sur la facture Cerfa (Reportez vous au chapitre B.3 – Saisie d'une nature de transport).

INTELLIO TAXI vous demande d'indiquer si vous effectuez un transport aller-retour (dans notre exemple, cette information est renseignée à OUI).

ZONE TARIFS

>A
>B
>A-B
>C
>D

Dans le cas d'une facturation en mode compteur :

A l'aide de la touche de NAVIGATION, sélectionnez la ou les zones de transport.

Puis appuyez sur la touche VALIDATION.

TRANSPORT ALLER

DATE: 18/05/2010

DEPART

ARRIVEE

F1 <49000

49000 F4

F2 12:00

12:45 F3

Le transport est présenté sur un écran composé de 2 parties:

- à gauche : informations du départ
- à droite : informations de l'arrivée

Sur cet écran, vous avez la possibilité de modifier le code postal et l'heure de départ et/ou d'arrivée et aussi la date du transport. L'indicateur « < » ou « > » vous confirme la zone en cours de saisie.

- ➔ Touche F1 et F4 : A l'aide du clavier numérique, modifiez le code postal du lieu de départ et/ou d'arrivée du transport.
- ➔ Touche F2 et F3 : A l'aide du clavier numérique, modifiez l'heure de départ et/ou d'arrivée du transport.
- ➔ A l'aide de la touche de NAVIGATION puis du clavier numérique : INTELLIO TAXI propose de modifier la date du transport.
Puis appuyez sur la touche VALIDATION.

Note : Selon votre convention INTELLIO TAXI vous demande si vous effectuez un transport dans votre commune de rattachement.

TYPE LIEU DEPART

>DOMICILE

>CENTRE DE SANTE

>PMI SERVICE DEPARTE

>UNITE DE SOINS DE



F2 FAVORIS

TOUS LIEUX F3

A l'aide des flèches de NAVIGATION, sélectionnez le type de lieu de départ.

Puis appuyez sur la touche VALIDATION.

Pour notre exemple, sélectionnez DOMICILE.

TYPE LIEU ARRIVEE

>CENTRE DE SANTE

>PMI SERVICE DEPARTE

>UNITE DE SOINS DE

>MATERNITE



F2 FAVORIS

TOUS LIEUX F3

A l'aide des flèches de NAVIGATION, sélectionnez le type de lieu d'arrivée. Puis appuyez sur la touche VALIDATION.

INTELLIO TAXI propose ensuite une liste de lieux selon le code postal, précédemment indiqué.

Pour notre exemple, appuyez sur la touche F2 et sélectionnez CHU d'Angers.

Appuyez ensuite sur la touche VALIDATION.

Note :

- ➔ La touche F2 vous permet d'accéder à votre liste FAVORIS de lieux (Reportez-vous au chapitre B.4 – Saisie d'un lieux favoris).
- ➔ La touche F3 vous permet d'accéder à l'ensemble des lieux pré enregistrés dans INTELLIO TAXI (quelque soit le code postal indiqué).

En cas d'absence du lieu dans votre INTELLIO TAXI, vous avez la possibilité de sélectionner AUTRE puis préciser un libellé du lieu.

Vous pourrez ensuite ajouter ce lieu à votre liste dans votre INTELLIO TAXI via le menu PREFERENCES LIEUX de notre site www.intellio.fr.

LIBELLE LIEUX AUTRES

LIBELLE:
>CHU 49

A l'aide du mode SMS, saisissez le nom du lieu.

Puis appuyez sur la touche VALIDATION.

INTELLIO TAXI vous propose de mémoriser le libellé.
Appuyez de nouveau sur la touche VALIDATION.

Dans notre exemple, nous avons un transport Aller/Retour.

INTELLIO TAXI demande alors la saisie du transport retour :

TRANSPORT RETOUR

DATE: 18/05/2010
DEPART ARRIVEE

F1 <49933	49000	F4
F2 13:15	14:00	F3

A l'aide des touches F2 et F3, modifiez les heures du transport retour.

La touche de NAVIGATION puis le clavier numérique permet de modifier la date du transport.

Puis appuyez sur la touche VALIDATION.

Note : L'attente est considérée comme un supplément et sera demandée à la fin de la saisie de la facture.

INTELLIO TAXI vous demande ensuite de préciser le lieu d'arrivée.

TYPE LIEU ARRIVEE

>DOMICILE
>CENTRE DE SANTE
>PMI SERVICE DEPARTE
>UNITE DE SOINS DE ↓
F2 FAVORIS TOUS LIEUX F3

A l'aide des flèches de NAVIGATION, sélectionnez le type de lieu de départ.

Puis appuyez sur la touche VALIDATION.

Pour notre exemple, sélectionnez DOMICILE.

Interrogation PEC +

Après la saisie du lieu d'arrivée, INTELLIO TAXI interroge le service PEC+ avec les informations saisies précédemment.

REPONSE PEC +

Situation:CMU-C
TP AMO:OUI
TP AMC:OUI
Taux:65% ↓
Modif > F3

INTELLIO TAXI affiche les données en retour du service PEC+ provenant de l'assurance maladie.

Bouton rouge : retour à la saisie du lieu d'arrivée.

Une fois les informations du transport saisies, INTELLIO TAXI propose ensuite la saisie de la facturation.

Selon les conventions départementales, il existe 2 types de mode de facturation :

➔ Pour certaines conventions, il est nécessaire d'indiquer le montant du taximètre. Ce mode est appelé "mode compteur".

➔ Pour les autres, il est nécessaire d'indiquer le nombre de kilomètres effectués. Ce mode est appelé "mode trajet".

Selon votre convention, il est possible de changer de mode via le menu de paramétrage (F – INTELLIO TAXI – PARAMETRAGE FACTURE – MODE FACTURATION)

Saisie du transport à partir d'un mode compteur

MONTANT	
COMPTEUR:	35.00

A l'aide du clavier numérique, saisissez le montant indiqué sur votre taximètre.

Appuyez ensuite sur la touche VALIDATION.

Saisie du transport à partir d'un mode trajet

KM ALLER			
	KM A	KM B	
F1	<17	0	F4
	KM C	KM D	
F2	0	0	F3

A l'aide du clavier numérique et des touches F1-F2-F3-F4, indiquez le nombre de kilomètres parcourus dans chaque zone.

(Exemple : pour indiquer 17km en tarif A, il faut appuyer sur la touche F1 puis saisir 17 avec le clavier numérique).

Puis appuyez sur la touche VALIDATION.

INTELLIO TAXI calcule et affiche ensuite le montant total du transport.

Note : Selon votre convention, des informations complémentaires peuvent être demandées (par exemple : montant de la prise en charge/approche, forfaits, etc).

Si l'option DELEGATION de transport est activée (menu PARAMETRAGE FACTURE), alors dans le cas d'une délégation, INTELLIO TAXI demande de préciser le nom du taxi ayant réalisé le transport.

SUPPLEMENT 1

>AUCUN
 > ATTENTE
 >PEAGE
 >TELEPEAGE
 >MARCHÉ LENTE



A l'aide des flèches de NAVIGATION, sélectionnez le type de supplément.

Puis appuyez sur la touche VALIDATION.

Note : En cas de saisie d'un supplément, le montant et éventuellement une quantité seront demandés.

Note : INTELLIO TAXI vous demandera le mode de règlement du patient (sauf si vous avez pratiqué l'avance de frais à 100%).

MODE DE PAIEMENT

>ESPECES
 >CARTE BANCAIRE
 >CHEQUE
 >AUTRE

A l'aide des flèches de NAVIGATION, sélectionnez le mode de paiement.

Puis appuyez sur la touche VALIDATION.

Course :	155.90€
Supp. remb. :	0.00€
Supp. non remb. :	0.00€
Total :	155.90€
Remise :	23.10€
Dépense :	132.80€

Honoraires :	
Base Remb. :	132.80€
Part AMO :	86.32€
Ticket Mod. :	46.48€
Réglé à bord :	46.48€

Signature patient

Signature chauffeur:

+-----+
 | TICKET A CONSERVER |
 | EXEMPLAIRE TAXI |
 +-----+

INTELLIO TAXI imprime un ticket (exemplaire Taxi), avec les informations principales de la facture.

Un second ticket (exemplaire patient) peut être imprimé sur demande.

En plus de la votre, la signature du patient doit être apposée sur l'exemplaire Taxi (Reportez-vous au chapitre E.3 – impression d'une facture).

Note : Toujours sur demande, un troisième ticket peut être imprimé (second exemplaire taxi). Pour cela, il est nécessaire d'activer l'option d'impression 2 tickets Taxi via le menu de paramétrage (F – INTELLIO TAXI – IMPRESSION – OPTION IMPRESSION - TICKET FACTURE).

D.2 - Modification des données PEC +

REPONSE PEC +

Situation:CMU-C
 TP AMO:OUI
 TP AMC:OUI
 Taux:65%

↓
 Modif > **F3**

La touche F3 permet de modifier ces informations. Attention vous prenez un risque de rejet de la facture par l'assurance maladie ! Vous devrez alors renseigner les informations

BENEFICIAIRE

ORG.AFFILIATION:
 0126119880

Modifiez les informations puis validez ou validez directement si vous n'avez pas besoin de modifier

Validez ou modifiez, même principe que les écrans précédents

BENEFICIAIRE

SOINS EN RAPPORT
 AVEC L'ARTICLE
 L115?

NON > **F3**

BENEFICIAIRE

TRANSPORT PRIS EN
 CHARGE A 100% ?

NON > **F3**

INTELLIO TAXI

PRESCRIPTION DU :
 DATE : 01/03/2014

NON > **F3**

PRESCRIPTEURS

991000696-A

AUTRE **F3**

NATURE ASSURANCE

>MALADIE
 >MATERNITE
 >ACCIDENT TRAVAIL

TAUX PRISE EN CHARGE

TAUX:

65

Puis laissez la saisie du transport à partir d'un mode compteur.

D.3 - Saisie d'un transport série

Cette option permet de facturer une série de transports au fur et à mesure des transports.

Cette méthode se passe en 2 étapes :

1ère étape : saisie du premier transport (en présence de la carte Vitale)

2ème étape : ajout des transports suivants (en l'absence de la carte Vitale).

1ère étape : enregistrement du premier transport (en présence de la carte Vitale)

Lorsque l'écran « MONTANT : 0,00 EUR » s'affiche, vous pouvez insérer la carte Vitale du patient (puce vers le haut) puis à l'aide de la touche de NAVIGATION, sélectionnez FACTURE SERIE dans le menu.

Puis appuyez sur la touche VALIDATION.

Pour la saisie du premier transport, reportez-vous à C - Facturation d'un transport.

FACTURE SERIE

**FACTURE
ENREGISTREE**

Cette facture est enregistrée dans INTELLIO TAXI en vue d'ajouter les transports suivants au fur et à mesure.

Note : A cet instant, aucun ticket n'est édité.

2ème étape : ajout des transports suivants (en l'absence de la carte Vitale).

Une fois le patient enregistré, ou la première FACTURE SERIE enregistrée, vous pouvez ensuite ajouter les transports de la série (la carte Vitale n'est pas une nécessité).

A partir du menu de paramétrage (touche F puis menu INTELLIO TAXI) et à l'aide de la touche de NAVIGATION, sélectionnez FACTURE SERIE puis appuyez sur la touche VALIDATION.

Présence de factures séries dans INTELLIO TAXI :

FACTURES SERIES

>DESMAUX 01/04/2010

>DUPOND 15/03/2010

>PIERRE 17/04/2010

F1 <AJOUT

MODIF.> F4

F2 <SUPPR.

FINAL.> F3

A l'aide des flèches de NAVIGATION, sélectionnez le mode de paiement.

Puis appuyez sur la touche VALIDATION.

TOUCHE F1 : AJOUTER

BASE PATIENT
>SELECT. PATIENT
>SAISIE MANUELLE

A l'aide de la touche de NAVIGATION, sélectionnez SELECT. PATIENT (moyennant la saisie préalable du bénéficiaire - reportez vous au chapitre B.5 – saisie d'un mémo patient) ou SAISIE MANUELLE, et indiquer les informations suivantes : Nom, prénom, n° sécu, date de naissance, organisme d'affiliation, rang de naissance, lien assuré.

Pour la suite de la saisie, reportez vous au chapitre C – facturation d'un transport.

TOUCHE F4 : MODIFIER

RECAP. SERIE	
>01/04/10	35.00€
ENREGISTRER FACT.?	
F1 <AJOUT	MODIF> F4
F2 <IMPR	SUPPR> F3

A l'aide des touches :

F1 : ajoutez un transport supplémentaire à ce transport série (les informations du dernier transport enregistré seront automatiquement proposées)

F2 : imprimez en vu d'une vérification des transports enregistrés

A l'aide de la touche de NAVIGATION, sélectionnez le transport concerné puis appuyez sur la touche F4, pour modifier le transport ou touche F3 pour le supprimer.

TOUCHE F3 : FINALISER

MESSAGE
FACTURE ENREGISTREE

La facturation du transport série est alors terminée et cette facture est ensuite supprimée de la liste des factures séries.

INTELLIO TAXI imprime le ticket. (exemplaire Taxi), avec les informations principales de la facture.

Selon le taux de prise en charge par l'assurance maladie, un mode de paiement peut éventuellement être demandé.

E - Télétransmission des factures

En fin de journée, vous devez procéder à l'envoi de vos factures vers le centre de gestion SEPHIRA, qui se chargera de les transmettre vers les caisses d'assurance maladie.

IMPORTANT :

il est impératif que le terminal INTELLIO TAXI soit dans une zone couverte par le réseau GPRS.

A partir du menu de paramétrage (touches F - INTELLIO TAXI), sélectionnez GESTION LOTS puis appuyez sur la touche de VALIDATION.

GESTION LOTS

> **CREATION LOTS**
> TRANSMISSION
> GESTION SAUV.

A l'aide de la touche de NAVIGATION, sélectionnez TRANSMISSION puis appuyez sur la touche VALIDATION.

En fin de transmission, le terminal imprime un ticket qui retrace le déroulement des opérations. Ce rapport indique lot par lot, l'ensemble des factures transmises et les montants correspondants.

REMARQUE :

il est conseillé de vérifier avant chaque transmission s'il reste suffisamment de papier pour l'impression du ticket.

F - Site sécurisé www.intellio.fr

Une fois la télétransmission effectuée, vous pouvez retrouver vos factures sur notre site sécurisé www.intellio.fr.

The screenshot shows the website interface for 'Groupe Séphira'. At the top, it says 'intellio.fr vous accompagne au quotidien'. Below this, there is a section for 'Groupe Séphira' with a description of their services. The main content area is divided into two columns. The left column, titled 'Pour nos clients, des services simples et sécurisés', lists services like 'Suivi des feuilles de soins', 'Support sur tous nos services', 'Commande de consommables', and 'Gestion de votre compte client'. The right column, titled 'Accéder à votre espace', contains a login form with fields for 'Numéro client', 'MOT de passe', and a 'Se connecter' button. Below the login form, there are links for 'Mot de passe oublié?' and 'Mot de passe oublié'. At the bottom of the right column, there is a section 'Vous n'êtes pas client ?' with a link to 'Découvrez nos services et produits sur le site internet du Groupe Séphira'.

Munissez vous de votre courrier de bienvenue et tapez votre numéro de client et votre mot de passe Puis cliquez ensuite sur **Se connecter**

Note : votre mot de passe est indiqué sur le courrier de bienvenue et rappelé sur votre relevé d'activité mensuel.

Ensuite renseignez votre numéro de PS puis cliquez sur «OK»

CHOISISSEZ UN UTILISATEUR

numéro de PS OK

F.1 - Présentation générale

VOS FEUILLES DE SOINS

Suivi des feuilles de soins

• Permet de consulter/modifier/compléter des factures.

Bordereaux de lots

• Permet de consulter/ imprimer les bordereaux de lots.

Vos relevés

• Permet de consulter/imprimer les relevés de vos télétransmissions.

Adresses bénéficiaires

• Permet d'ajouter/modifier les adresses des patients transportés.

Départs / Arrivées

• Permet de consulter/modifier/ajouter des lieux de consultation.

VOS PRÉFÉRENCES

Préférences Lieux

• Permet de paramétrer votre liste de lieux.

F.1.1 - Paramétrage des adresses de patients et des lieux

F.1.1.1 - Ajout d'une adresse d'un patient

Vous pouvez modifier, ajouter ou supprimer une adresse d'un patient ou du lieu DOMICILE soit à partir du menu «Vos feuilles de soins» puis onglet «adresses bénéficiaires»

A partir de l'affichage de la facture

Cliquez sur le bouton 

Choisissez l'adresse du bénéficiaire

Sélectionnez l'adresse dans les adresses connues de DESRAUX NATALIE

Adresse(s) connue(s) SA TESTTEST - 12944 TEST

Ou entrez une nouvelle adresse

* Paramètres obligatoires

* Adresse

Rue, voie, boîte postale

* Code postal

Appartement, bâtiment, étage, digicode, cedex, etc.

* Ville

Définir comme adresse principale

Chercher... Nouvelles... Annuler...

Si plusieurs adresses sont associées à ce bénéficiaire, sélectionnez dans le menu déroulant de la zone 1, l'adresse concernant le transport.

Si vous souhaitez ajouter une adresse supplémentaire pour le bénéficiaire du transport, alors saisissez les informations dans la zone 2 puis cliquez sur le bouton VALIDER L'ADRESSE.

Note : les caractères spéciaux ne sont pas autorisés.

Une fois cette opération faite, il faut aussi vérifier l'adresse des lieux et au besoin procéder à la mise à jour de la base de lieux pour l'ajouter ensuite dans vos préférences Lieux.

Le lieu ainsi ajouté sera automatiquement intégré dans votre lecteur INTELLIO TAXI lors de votre prochaine télétransmission de factures.

F.1.1.2 - Saisie d'un nouveau lieu

Une liste nationale de lieux est déjà disponible sur www.intellio.fr via le menu Départs/Arrivées.

Après une recherche, si vous constatez qu'il manque un lieu dans cette liste. Il vous est possible de l'ajouter via le menu Départs/Arrivées.

A partir du menu Adresses Patients

DÉPARTS / ARRIVÉES

Vous pouvez cliquer sur ce ruban pour modifier, ajouter ou supprimer la liste des adresses connues du service intellio.fr, et utiliser pour les factures transmises à l'assurance maladie. Cette liste n'est pas disponible sur votre terminal intellio.

Rechercher un lieu

Type de lieu: Tous les types de lieu







Département: Tous les départements

Plus de critères

Annuler Rechercher

Rechercher

1 Nouvelle liste

Type	Nom du lieu	Adresse	Code Postal	Ville	Actions
ARRIVÉES	Passage GUY	AVENUE ANDRÉ-JOURNÉ Sud	94110	SENY	 
ARRIVÉES	Chaix de gaudin	1 AVENUE ANDRÉ-JOURNÉ de gaudin	97742	Pointe à Pitre	 
ARRIVÉES	Plou FRONDES	1 ROUTE DE L'ÉBOURTE	84230	LEGN	 

Un module de recherche est proposé dans la zone 1 puis cliquez sur le bouton LANCER LA RECHERCHE.

Dans la zone 2, vous retrouvez la liste de vos bénéficiaires.

Sélectionnez le bénéficiaire puis cliquez sur le NIR correspondant pour le modifier ou le supprimer.

Pour ajouter, cliquez sur le bouton AJOUTER UN BÉNÉFICIAIRE puis renseignez les informations du NIR, nom, prénom, adresse, Code postal et Ville.

MODIFIER LES ADRESSES D'UN BÉNÉFICIAIRE

IDENTITÉ DU BÉNÉFICIAIRE

Nom :
Prénom :
NIR : 155019999999904

ADRESSE(S) CONNUE(S)

+ Nouvelle adresse Retour

* Paramètres obligatoires

* Adresse 1	Adresse 2	* Code postal	* Ville	* Principal	Actions
12 RUE VINCENT SCOTTO		72000	LE MANS	<input type="radio"/>	
TEST		72000	LE MANS	<input type="radio"/>	

Etape 1 : vérification de l'existence du lieu dans la liste nationale dans la zone 1.

Note :

- si le lieu existe déjà dans la liste nationale mais pas dans votre terminal alors ajoutez-le simplement à vos préférences lieux (reportez vous au chapitre E.1.1.3 - Définir votre liste de lieux)
- Dans la zone 2, vous pouvez aussi paramétrer le nombre de ligne à afficher.

Etape 2 : en cas d'absence du lieu dans la liste proposée, cliquez sur le bouton AJOUTER UN LIEU.

Etape 3 : renseignez les informations relatives au lieu à ajouter (type de lieu, Nom, adresse, code postal et ville du lieu).

Etape 4 : cliquez sur le bouton VALIDER.

Une fois ajouté, ce nouveau lieu est disponible pour l'ensemble des clients INTELLIO TAXI.

Note : Si vous disposez déjà d'une liste de lieux personnelle alors votre lieu ajouté dans Départ/ Arrivée sera automatiquement ajouté à votre liste personnelle et récupéré lors de votre prochaine télétransmission.

F.1.1.3 - Définir votre liste de lieux (menu Préférences Lieux)

Par défaut, à la mise en service, INTELLIO TAXI récupère la liste des lieux de votre département de rattachement.

Ce menu vous permet de personnaliser votre liste de lieux. Pour cela, cliquez sur le menu Préférence Lieux.

PRÉFÉRENCES LIEUX

Supprimer Générer Ajouter lieu Page 1 de 19

Type	Nom du lieu	Adresse	Code postal	Ville	
	CENTRE DE SANTE	54 RUE BALARD	75015	PARIS	
	HORTAL	25 RUE MANN	75019	PARIS	
	HORTAL	74 BOULEVARD PORT ROYAL	75230	PARIS	
	CLINIQUE	CLINIQUE DU PARC DE BELLEVILLE	104 RUE DES COURONNES	75020	PARIS
	CENTRE DE SANTE	16 RUE DE PALU-KAO	16 RUE DE PALU-KAO	75018	PARIS
	CENTRE DE SANTE	4011 RUE DE PALU-KAO	4011 RUE DE PALU-KAO	75018	PARIS

1^{ère} étape : Cliquez sur le bouton Ajouter.

2^{ème} étape : A l'aide du module de recherche, recherchez dans la liste Départs/Arrivées le lieu à ajouter dans votre préférence.

Par exemple : vous pouvez rechercher tous les lieux de votre département puis les ajouter à votre liste puis recherchez l'hôpital du département limitrophe et l'ajoutez aussi à votre liste.

3^{ème} étape : sélectionnez le lieu puis cliquez sur le bouton Ajouter aux préférences.

4^{ème} étape : cliquez ensuite sur le bouton GENERER.

Le fichier sera alors disponible lors de votre prochaine télétransmission.

Note : Pour enlever un lieu de votre fichier préférences, sélectionnez-le dans la liste puis cliquez sur le bouton SUPPRIMER puis cliquez ensuite sur Générer.

Votre nouvelle liste sera récupérée par INTELLIO TAXI lors de votre prochaine télétransmission.

F.3 - impression d'une facture

Les caisses d'assurance maladie effectuent le remboursement des transports à la réception des pièces justificatives : prescription médicale, facture Cerfa et/ou annexe à la facture et le bordereau de lot. De plus, nous vous conseillons aussi d'agrafer à la facture Cerfa, le ticket (exemplaire Taxi) édité par INTELLIO TAXI.

Commençons par la recherche de la facture pour l'éditer ensuite puis finir par l'impression du bordereau correspondant.

1^{ère} étape : Rechercher la facture

Cliquez sur Vos FSE/DRE puis recherchez la facture souhaitée.

Rechercher une feuille de soins

Rechercher

Date

[Plus de critères](#)

Le N° facture, N° sécu, Nom patient, N°lot, Année, Mois et Jour sont disponibles sur le ticket édité par INTELLIO TAXI.

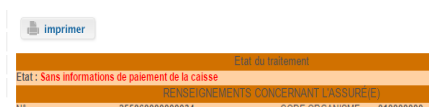
Puis cliquez sur VALIDER.

Dans la liste proposée, cliquez sur la date pour visualiser la facture sélectionnée.

IMPORTANT :

Les adresses postales du patient et des lieux de départ/arrivée doivent être renseignées (Reportez vous au chapitre E.1.1.1 - Ajout d'une adresse d'un patient)

2^{ème} étape : Imprimer la facture



pour imprimer la FACTURE,
cliquez sur l'icône imprimer

Note :

- Dans la zone 1, l'option 'Si vous souhaitez imprimer sur un cerfa avec fond' vous permet d'imprimer en plus des données de la facture, le fond de votre modèle cerfa.

Dans ce cas, il faudra insérer du papier blanc au format A4.

- Vous pouvez paramétrer les marges de votre imprimante dans la zone 2.

Adobe vous propose d'ouvrir ou d'enregistrer le fichier au format pdf. Pour une impression immédiate, choisissez l'option OUVRIR.

Puis insérez la facture cerfa puis lancez l'impression via la fonction Imprimer de votre logiciel Adobe. Cette facture cerfa doit être envoyée à la caisse, accompagnée du bordereau de lot pour le remboursement du transport.

Dans le cas d'un transport série, procédez de même pour l'impression de l'annexe

3^{ème} étape : imprimer le bordereau de lot

Cliquez sur le menu Bordereaux de lots.

BORDEREAUX DE LOTS



2 solutions s'offrent à vous :

- Impression d'un lot : Sélectionnez le lot puis cliquez ensuite sur le bouton IMPRIMER puis lancez l'impression.

- Impression des lots d'un mois particulier : sélectionnez le mois dans le menu déroulant puis cliquez directement sur le bouton IMPRIMER.

Note : l'adresse postale de la caisse destinatrice s'imprime directement.

Vous pouvez ainsi utiliser des enveloppes à fenêtre pour la mise sous presse.

Rappel des documents à envoyer vers les caisses :

- La prescription médicale
- La facture Cerfa accompagnée du ticket édité et signé par le patient
- L'annexe à la facture, uniquement pour un transport série
- Le bordereau de lot



VOTRE COMPAGNON DE ROUTE
POUR VOTRE FACTURATION



Assistance Téléphonique

0 826 884 446

0.18€TTC/min.

Cadre réservé au partenaire